

1. BELGELENDİRME PROGRAMI AMACI VE KAPSAMI

Bu belgelendirme programı, QUARCO, TS EN ISO 3834-2/3/4 standardına göre Metalik malzemelerin ergitme kaynağı için kalite şartları belgelendirme faaliyetlerinin nasıl yürütüleceğini tanımlamak amacıyla hazırlanmıştır.

TS EN ISO 3834-1: Metalik malzemelerin Ergitme kaynağı için Kalite Şartları Kalite şartlarının uygun seviye seçimi için kriterler;

- TS EN ISO 3834-2: Kapsamlı Kalite Şartları
- TS EN ISO 3834-3: Standart Kalite Şartları
- TS EN ISO 3834-4: Temel Kalite Şartları

2. BELGELENDİRME PROGRAMI DÖKÜMANLARI

İlgili yasal mevzuat dikkate alınarak oluşturulmuş QUARCO uygunluk değerlendirme sistem dokümantasyonu ve ekleri kullanılacaktır.

3. BELGELENDİRME PROGRAMININ UYGULAMA SINIFININ BELİRLENMESİ

Uygulama sınıfı, TS EN ISO 3834-1 standardının içinde bulunan aşağıdaki tablodan yararlanılır:

No	Unsur	ISO 3834-2	ISO 3834-3	ISO 3834-4
1	Şartların gözden geçirilmesi	Gözden geçirme gerekir		
		Kayıt gerekir	Kayıt gerekebilir	Kayıt gerekmez
2	Teknik inceleme	İnceleme gerekir		
		Kayıt gerekir	Kayıt gerekebilir	Kayıt gerekmez
3	Taşeronluk	Mamul, hizmetler ve/veya faaliyetlerin özel taşeronluğu için bir imalâtçı gibi işleme tabi tutmak. Bununla birlikte kalite için son sorumluluk imalâtçıda kalır.		
4	Kaynakçılar ve Kaynak operatörleri	Vasıflandırma gerekir.		
5	Kaynak koordinasyon personeli	Gerekir		Özel şart yok
6	Muayene ve deney personeli	Vasıflandırma gerekir.		
7	İmalât ve deney teçhizatı	Koruyucu elbiseler ve güvenlik teçhizatı ile birlikte; hazırlık, işlem uygulama, kaynak, nakil, kaldırma faaliyetleri için gerektiği şekilde uygun ve mevcut		

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Müdürü	Genel Müdür

8	Teçhizat bakımı	Bakım ve ürün uygunluğunu sağlamak için gerekir.		Özel bir şart yok
		Dokümante edilmiş plânlar ve kayıtlar gerekir.	Kayıtlar tavsiye edilir.	
9	Teçhizatın tanımı	Liste gerekir		Özel bir şart yok
10	İmalât plânlaması	Gerekir		Özel bir şart yok
		Dokümante edilmiş plânlar ve kayıtlar gerekir.	Dokümante edilmiş plânlar ve kayıtlar tavsiye edilir	
11	Kaynak prosedürü şartnameleri	Gerekir		Özel bir şart yok
12	Kaynak prosedürlerinin vasıflandırılması	Gerekir		Özel bir şart yok
13	Sarf malzemelerin parti deneyi	Gerektiğinde	Özel bir şart yok	
14	Kaynak sarf malzemelerinin depolanması ve kullanılması	Tedarikçinin tavsiyelerine uygun olarak bir prosedür gerekir		Tedarikçinin tavsiyelerine uygun olarak
15	Esas malzemenin depolanması	Çevre etkisinden koruma gerekir, Depolama sırasında tanıtm işaretleri muhafaza edilmelidir.		Özel bir şart yok
16	Kaynak sonrası ısıt işlem	Mamul standardı veya şartnamelere uygun şartları yerine getirerek teyit etme.		Özel bir şart yok
		Prosedür, kayıt ve mamulde kaydın izlenebilirliği gerekir.	Prosedür ve kayıt gerekir.	
17	Kaynak öncesi, esnası ve sonrası muayene ve deney	Gerekir		Gerektiğinde

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Müdürü	Genel Müdür

	EN ISO 3834 Serisi Belgelendirme Programı	Doküman No:PRG-10
		Yayın Tarihi: 27.10.2023
		Rev. No/Tar.: 00/-
		Sayfa 3 / 8

18	Uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetler	Kontrol önlemleri tamir ve/veya düzeltmeler için uygulanmış prosedürler gerekir.		Uygulanmış kontrol önlemleri
19	Ölçme, muayene ve deney teçhizatının kalibrasyonu ve geçerlik süresi	Gerekir	Gerektiğinde	Özel bir şart yok
20	İşlem esnasında tanıtım	Gerektiğinde		Özel bir şart yok
21	İzlenebilirlik	Gerektiğinde		Özel bir şart yok
22	Kalite kayıtları	Gerektiğinde		

4. DENETİMDE GÖREV ALACAK PERSONELİN NİTELİKLERİ

Denetimde görev alacak personelin yetkinliği EA-6/02'te belirtildiği gibi aşağıda tanımlanmıştır:

- a) Eğitim: 4 yıllık üniversite (Mühendislik fakültesi) veya Teknik Eğitim Fakültesi (Metal Eğitimi) Mezunu ve / veya yüksek lisans /doktora yapmış olmak.
- b) Son beş yıl içinde kaynak alanında en az 3 yıllık deneyime sahip olmak
- c) I/EWE ya da muadili veya I/EWT ya da muadili seviyesinde eğitim almış olmak
- d) Kalite Yönetim Sistem ve denetimleri hakkında bilgi sahibi olmak
- e) TS EN ISO 3834 standardı ve uygulamaları konusunda deneyimli olmak,
- f) İlgili belgelendirme süreci ve TS EN ISO IEC 17065 konusunda bilgi sahibi olmak
- g) Kaynaklı imalat konusunda tecrübe sahibi olmak
- h) Tercihen iyi seviyede İngilizce bilen EA6/02 de belirtilen şartları sağlamalıdır.

5. BELGELENDİRME PROGRAM SÜRECİ

Belgelendirme başvuruları FR-56 Proses Ürün Belgelendirme Başvuru Formu ile yazılı olarak alınır. Ürün Belgelendirme Müdürü yapılan başvuruyu QUARCO'nun kapsamında olup olmadığına ve başvuru formunda kapsanan standartlara ve belgelendirme programlarında belirlenen kriterlere göre değerlendirir. Başvuru kapsamına giren şartlar ve kriterler başvuru formunda verilen bilgiler müşteri ile teyitleşilir.

Başvuru uygun bulunursa firmaya FR-32 Teklif sözleşme formu ile müşteriye teklif gönderilir. Firma teklifi onayladıktan sonra Ürün Belgelendirme Müdürü değerlendirmeyi yapacak baş denetçi görevlendirmek için planlama sorumlusuna bilgilendirme yapar. Ofis sorumlusu LS-12 TS EN ISO 3834 Soru listesini müşteriye gönderir ve soru listesinde ki maddelerin doldurulmasını sağlar.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Müdürü	Genel Müdür

ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR

QUARCO firması tarafından PL-08 Proses ve Ürün Belgelendirme Denetim Planı denetim tarihinden önce firmaya iletir. Müşteriden sözlü veya yazılı teyit alınır.

Denetim günü firma yönetiminden en az 1 kişinin katılacağı toplantıda başvuru sahibinin prosesi ve kalite sistemi incelendikten sonra yapılan değerlendirmeler LS-23 TS EN ISO 3834 kontrol listesi ile kayıt altına alınır. Baş denetçi veya denetçi firma yetkilisini yapılan denetim ile ilgili bilgilendirir. Denetim esnasında tespit edilen uygunsuzluklar, gözlemler ve planlanan düzeltici faaliyet tarihleri denetim raporuna kaydedilir.

Kapanış toplantısı, denetimi yapılan firma yönetiminden en az 1 kişinin katılımıyla yapılır. Değerlendirme sonuçları FR-08 Toplantı Tutanağı Formu ile kayıt altına alınır.

Baş denetçi veya denetçi tarafından sunulan denetim dokümanları Belgelendirme kurulu tarafından değerlendirilmesinin ardından firmanın TS EN ISO 3834 şartlarını yerine getirdiği kararına varılırsa bu karar Ürün Belgelendirme Müdürü tarafından müşteriye yazılı olarak bildirilir.

Ürün Belgelendirme Müdürü standarda uygun olarak sertifikayı hazırlar. TS EN ISO 3834 belgesinin geçerlilik süresi en fazla 3 yıl geçerlilik süresiyle verilir.

6. BELGELENDİRME PROGRAMI, DENETİM KRİTERLERİ VE YÖNTEMİ

I) DENETİM YAPILACAK OLAN FIRMAYI BİLGİLENDİRME AŞAMALARI VE DENETİM HAZIRLIĞI

KYS sistemi ve ISO 9001 sertifikası mevcut olmayan firmalar için sertifika ve KYS sistemi firma tarafından temin edilmeden denetim yapılması uygun değildir. KYS sistemi ve ISO 9001 sistemi olan firmalarda ise yapılmış olan iç tetkik ve yönetimin gözden geçirilmesi kayıtlarında kaynaklı imalat ile ilgili maddeler kontrol edilmelidir.

➤ EN ISO 3834 Denetim Ekibi aşağıdaki ilgili şartları sağlaması gerekmektedir;

- ✓ Firma, denetlenen maddeler, süreçler ve ürünler üzerinde doğrudan uzman olan kişileri bulunduracak.
- ✓ Firmanın Kaynak Koordinasyon Personelini EN 14731 standardı çerçevesinde denetleyecek, sorgulayacak kapasitede olacak.
- ✓ Denetim ekibini oluşturan denetçi sayısı, denetimi gerçekleştirilen şirketin büyüklüğü ve karmaşıklığı gibi koşullara göre değişiklik gösterir.
- ✓ Denetimi gerçekleştirmek için yalnız bir kişinin kullanılması karar verilmişse bu kişi hem EN ISO 3834 Baş denetçisi hem de EN ISO 3834 teknik uzmanın gereksinimlerini yerine getirmelidir.

II) DENETİM ESNASI

➤ Denetim ekibi EN ISO 3834 standardının seçili bölümüne ait tüm gereksinimlerin denetlendiğinden teyit etmek için aşağıdaki ilgili kriterleri göz önünde bulundurmalıdır;

- ✓ Firma bünyesinde bir EWF/ IW niteliği varsa (E/IWT, E/IWE, E/IWS) kaynak koordinatörü(leri) çeşitlenen ürünlerin üretiminde yeterli deneyime ve yeterliliğe sahip olup

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Müdürü	Genel Müdür

olmadığını üreticinin kaynak koordinasyon personeli(leri) ile yapılacak bir mülakat veya özgeçmişlerinin bir incelemesi yoluyla kabul edilebilir.

- ✓ EWF/IIW Personel Belgelemesi (CE/IWT, CE/IWE, CE/IWS) olan kaynak koordinatörleri de, kaynak koordinatörüne tayin edilmiş işin kapsamını destekleyen bir takvim ile, üretilen kaynak ürünlerinde yeterli tecrübe ve yetkinliğe sahip oldukları konusunda mülakat usulü ile yeterli olduğu kabul edilebilirler.
- ✓ Bundan önce yukarıdaki belirtilen EWF/IIW belgelendirmelerinden veya niteliklerinden hiç biri yoksa, Belgelendirme Kurumu uyumluluğu mülakat, bilgi alma, yetenekler, tecrübe ve kaynak koordinatörünün(lerin) kaynak teknolojisi, materyalleri ve kaynak yapma, kaynaklı yapının tasarım prensipleri esnasındaki davranışlarıyla olduğu kadar, üretilen ürünlerdeki üretim ve denetim açılarındaki davranışları (standartlar hakkında bilgi sorgulama) yoluyla doğrulayacaktır. Bu tip mülakat yeterli olursa, koordinatör(ler) bu role ve ürünler ve de mevcut üretimle ilgili süreçler konusunda Belgelendirme Kurumu tarafından kabul edilebilirler.
- Bu süre zarfında müşterinin, aşağıdaki ilgili bölümlerde olan şartnameyle uyumlu bir denetim için özel bir anlaşma incelemesini kapsayacaktır.

- ✓ İzlenebilirlik
- ✓ Kaynakla İlgili Bölümler
- ✓ NDT ve Isıl İşlem Birimleri
- ✓ Personel Onayı
- ✓ Kalite Kontrol
- ✓ Taşeronluk

- Mülakat Süreci Müşterinin, aşağıdaki belirtilen alanlarda olan şartnamesiyle uyumlu bir denetime ait özel bir anlaşma veya anlaşmalar incelemesini kapsar;

- ✓ Kaynakla İlgili Bölümler
- ✓ Kalite Kontrol ve Onay Mercii
- ✓ Kaynak Prosedürlerinin Seçilmesi/ Geliştirilmesi
- ✓ NDT ve Isıl İşlem
- ✓ Personelin Onayı
- ✓ İzlenebilirlik
- ✓ Taşeronluk

EN ISO 3834 Bölüm 2, 3 ve 4'ün gerekliliklerine tam anlamıyla uyum sağlayabilmek için, bir üreticinin hem standardın 5. Bölümünde yer alan 2.2 paragrafında listelenen ISO dokümanlarına teknik olarak eş değer koşulları sağladığını kanıtlayabilecek diğer dokümanlara veya üretici tarafından üretilen ürünlerin, ürünün standartlarında atıfta bulunulmuş olan diğer dokümanlara uyumlu olması gerekmektedir. Belgelendirme Kurumu yayınlamış olduğu her bir EN ISO 3834 sertifikalarının üretici tarafından kullanılan belgeleri açıkça beyan ettiğinden emin olmalıdır.

7. BELGELENDİRME PROGRAMI DENETİM PERİYODU

Tetkikler, ilk değerlendirilmeden sonraki iki denetim arası 1 yılı aşmayacak şekilde düzenli olarak her yıl tekrarlanır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Müdürü	Genel Müdür

8. BELGELENDİRME PROGRAMI TAKİP DENETİMİ

Büyük (Majör) uygunsuzluklar ile ilgili takip denetimi gereklidir; fakat bazı durumlarda doküman üzerinden ya da tutulan kayıtlar aracılığı ile doğrulanabilecek majör uygunsuzluklar için takip denetimi gerçekleştirilmez. Bu karar baş denetçinin inisiyatifindedir. Küçük (minör) uygunsuzluklarla ilgili gerçekleştirilen düzeltici faaliyet kanıtları firma tarafından belirtilen sürede baş denetçiye gönderilir.

Firma takip denetimi gerektiren belgelendirme denetimi tarihini takiben 3 aylık süre verilir. Bu 3 aylık süre sonunda firmanın ek süre talebinde (sözlü ya da yazılı olabilir) bulunması durumunda, bu talep Proses Ürün Belgelendirme Müdürü tarafından incelenir ve uygun görüldüğü takdirde ek olarak 1 ay daha ek süre verilir. Takip denetiminin gerçekleşme süresi 6 aydan uzun tutulamaz. Takip denetimlerinde majör uygunsuzlukların giderilmediği gözlenirse veya Proses Ürün Belgelendirme Müdürü tarafından gönderilen takip denetimi bildirim yazısına firma tarafından takip denetim tarihi için teyit verilmez ise kuruluşun başvurusu iptal edilir.

Büyük (Majör) uygunsuzluk, küçüğe (minöre) dönüştürülmüş ise uygunsuzluğun 1 ay içinde firma tarafından kapatılması istenir. Bu süre içerisinde kapatılamayan uygunsuzluk kalmışsa firmanın başvurusu iptal edilir. Uygunsuzlukların baş denetçi tarafından doğrulanması sonrası denetim dosyası belgelendirme kuruluna gönderilir. Ürün Belgelendirme Müdürünün belgenin askıya alınması yönünde verdiği karar tarihini takiben 3 ay içerisinde firma tarafından takip denetimi için müracaat yapılmamışsa sözleşmesi feshedilir ve belgesi geri alınır.

9. BELGELENDİRME PROGRAMI GÖZETİM

Önceki denetimde tespit edilen uygunsuzluklara yönelik düzeltme ve düzeltici faaliyetlerin incelenmesi, revize ya da ilave edilen ürün dokümanlarının gözden geçirilmesi ve uygulamadaki uygunluk ve etkinliğinin incelenmesi ve kritik maddeleri gözetim denetimi kapsamında kontrol edilir. Denetim sonunda tespit edilen gözlem ve uygunsuzluklara ilişkin denetim raporu hazırlanır. Uygunsuzlukların giderilmesine yönelik düzeltme ve düzeltici faaliyetlerin takibi, aşağıdaki gibi gerçekleştirilir:

Bir önceki denetimde tespit edilerek, doküman bazında kapatılabilecek, tavsiye niteliğindeki uygunsuzluklar eğer giderilmemiş ise; uygunsuzluğun etkisine bağlı olarak, majör uygunsuzluğa çevrilir. Bir ay sonra takip denetim gerçekleştirilir. Söz konusu uygunsuzluk kapatılmış ise ürün belgesinin geçerliliğinin devamına, kapatılmamış ise belgenin askıya alınmasına karar verilir ve kuruluşa bildirilir.

Eğer belgelendirmeye engel bir uygunsuzluk ilk defa gözetim denetim esnasında tespit edilirse, düzeltme ve düzeltici faaliyetin gerçekleştirilmesi için müsaade edilen süre bir aydır. Bir ay sonunda gerçekleştirilen takip denetiminde uygunsuzluk kapatılmış ise belge geçerliliğinin devamına, kapatılmamış ise askıya alınacağı başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.

10. BELGELENDİRME PROGRAMI KAPSAM GENİŞLETME

Belgelendirme sertifikasına sahip firmalar tarafından özellikle istenirse geçerlilik süresi boyunca sertifikanın uygulama alanına yeni ürün ilave ederek sertifika kapsamının genişletilmesini ürün ile ilgili belgelendirme başvurusu aracılığı ile talep edilebilir. Başvurunun değerlendirmesi ilgili belgelendirme prosedürü şartları göz önüne alınarak yapılır. Kapsam genişletilmesine karar verilirse eski sertifika geri çağırılır ve iptal edilir. Yeni sertifika hazırlanır. Kapsam genişletilmesinin kabul edilmediği durumlarda Ürün Belgelendirme Müdürü tarafından müşteri yazılı olarak bilgilendirilir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Müdürü	Genel Müdür

11. BELGELENDİRME PROGRAMI KAPSAM DARALTMA

Belgelendirilmiş firmaya bir önceki denetiminden itibaren kapsamı dahilinde olan ürünlerin veya kısımların birinin veya daha fazlasının üretime devam etmemesi durumunda ve/veya gözetim denetiminde, kapsamın bir kısmında yeterliliği sağlayamadığı tespit edildiği durumlarda üreticiye karşılayabildiği kısımlar dahilinde olacak şekilde kapsam daraltması önerilebilir. Üreticinin kabul etmesi halinde sertifika, kabul edilen kapsamlar olacak şekilde tekrardan düzenlenir. Üretici, kapsam daraltmayı kabul etmemesi halinde süreç önce belgenin askıya alınması, uygunsuzlukların kapatılmaması halinde belgenin iptali ve belgenin geri çekilmesi şeklinde devam eder.

12. BELGELENDİRME PROGRAMI ASKIYA ALMA

- QUARCO aşağıdaki durumlarda sertifikanın geçerliliğini askıya alma hakkına sahiptir;
 - ✓ Gözetim denetimi sırasında, ilgili belgelendirme programında belirtilen gereklilikler ile uyumlu olmayan, ancak sertifikanın hemen geri çekilmesini gerektirmeyen durumlarda,
 - ✓ Sertifika veya logonun uygunsuz kullanımı (örneğin yanıltıcı yayınlar veya reklam) durumunda sertifika sahibi tarafından geri çekme işlemi ve düzeltici faaliyetler yapılmaz ise, (Marka-Logo Kullanım Talimatı)
 - Belgelendirme Kuruluşunun belgelendirme programının veya prosedürlerinin, firma tarafından ihlal edilme durumu var ise;
 - ✓ Firmanın sözleşme yükümlülüklerini yerine getirmemesi.
 - ✓ Takip denetimlerinde majör uygunsuzlukların kapatılamamış olması.
 - ✓ Denetimler sonucunda majör uygunsuzluk bulunması.
 - ✓ Müşteri resmi olarak askıya alma talebinde bulunması.
- Askıya alma süreci sırasında, müşteri marka-logoyu kullanamaz veya sertifikayı başka bir yere sunamaz. Sertifika sınırlı bir süre (maksimum 3 ay) için askıya alınabilir.

QUARCO tarafından sertifikanın neden askıya alındığı, Ürün Belgelendirme Müdürü tarafından sertifika sahibine yazılı olarak bildirilerek askıya alınmanın hangi koşullarda kaldırılacağı belirtilir. Belgelendirme Kurulu tarafından koşulların değerlendirilmesi ve şartların sağlandığına karar verilmesi neticesinde ilgili karar yazılı olarak Ürün Belgelendirme Müdürüne yazılı olarak bildirilir ve gerekli düzenlemeler yapılarak firma belgesi aktif hale getirilir.

13. BELGELENDİRME PROGRAMI İPTAL- GERİ ÇEKME

- QUARCO aşağıdakilerin olması durumunda sertifikayı geri çekebilir;
 - ✓ Gözetim Denetimi neticesinde majör bir uygunsuzluk varsa,
 - ✓ Sertifika sahibi finansal anlaşmaya uymuyorsa,
 - ✓ Sertifika anlaşmasına karşı herhangi bir aykırı durum varsa,
 - ✓ Belgede adı yazan yetkili personelin değişmesi durumu varsa,
 - ✓ Askıya alınma halinde sertifika sahibi tarafından gerekli olan önlemleri almıyorsa,
 - ✓ Sertifika sahibi sertifikasını uzatmak istemiyorsa,
 - ✓ Eğer standart ya da kurallar değişirse ve sertifika sahibi yeni gereksinimlere uymayı garanti edemezse ya da etmezse,
 - ✓ Proses durdurulur ya da sertifika sahibi firma iflas ederse,
 - ✓ Sertifika anlaşmasında yer alan diğer hükümler gerekçesiyle.

Yukarıdaki durumlarda, QUARCO yazılı olarak sertifika sahibini yazılı olarak bilgilendirerek sertifikayı geri çekme hakkına sahiptir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Müdürü	Genel Müdür

14. UYGUNLUK/ BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ

Sertifikaların geçerlilik süresi veya geçerlilik süresi ile ilgili açıklama belge üzerinde yazılır. TS EN ISO 3834 belgesi yıllık gözetimler yapılmak şartıyla en fazla 3 yıl geçerlidir. Bu geçerlilik süresi gözetim denetimlerinin başarılı olarak yapılması halinde geçerlidir. Geçerlilik süresi dolan belgeler için süreç değerlendirme Başvuru Formu ile yeniden başlatılır. Sertifika Ürün Belgelendirme Müdürü tarafından imzalanır.

Uygulama Standartları ITT sonrası imalatçının FÜK'ün tetkik aralıkları(yıl)

TS EN ISO 3834-2 1-1

TS EN ISO 3834-3

TS EN ISO 3834-4

15. İTİRAZ VE ŞİKAYET

Proses-Ürün Belgelendirme faaliyetleri esnasında alınan şikayetler ve itirazların tamamı PR-11 Müşteri Memnuniyeti, Şikâyet ve İtiraz Prosedüründe belirtildiği şekilde değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Tüm şikayetler ile birlikte belgelendirme kararlarına yapılan itirazlar, İtiraz & Şikâyet Ekibi tarafından değerlendirilmek üzere sunulur. İtiraz ve şikâyetin teknik olduğu durumlarda denetime katılmamış diğer bir teknik yeterlilik sahibi personelden görüş alınır ve gerekli olması durumunda Belgelendirme Program Kurulu toplanır.

16. BELGELENDİRME ŞARTLARINDA OLASI DEĞİŞİKLİKLER

Belgelendirmeyi etkileyen değişiklikler, müşteriden gelecek değişiklikler de dahil olmak üzere göz önünde bulundurularak, gerekli faaliyetlere Ürün Belgelendirme Müdürü tarafından karar verilir ve Belgelendirme Kuruluna sunulur. Program Kurulu değişiklikler hakkında sistemin nasıl yürütüleceğine karar verir. Bu değişiklikler karar tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) iş günü içinde müşterilere bildirilir. Bu değişiklikler gözetim faaliyeti gerektirirse müşteri Ürün Belgelendirme Müdürü / Direktif Sorumlusu tarafından ilgili müşteriler bilgilendirilir ve Program Kurulunun alacağı uygulama karar tarihleri dikkate alınarak müşteri ile karşılıklı belirlenen tarihte faaliyet gerçekleştirilir. QUARCO belgenin yenilenmesi ile ilgili tüm kararları verme yetkisine sahiptir. Belgelendirme programı ve atıf yaptığı ürün standardının uygulanması ile ilgili açıklama gerekliliği olması durumunda bu açıklama Ürün Belgelendirme Müdürü tarafından yapılacaktır.

17. MARKA-LOGO KULLANIMI

Müşteri ile yapılan sözleşme sonrasında ilgili taraflarla TL-24 Marka/Logo Kullanım Talimatı paylaşılır ve/veya internet adresi üzerinden erişimi sağlanır. Düzenli aralıklarla müşterilerin ilgili ürünlerde kullandığı logolar takip edilir. Takip müşterinin web sitesi üzerinden olduğu gibi düzenli gözetimler esnasında denetçiler tarafından yapılabilir.

BELGELENDİRME PROGRAM KURULU ONAYI	PROSES ÜRÜN BELGELENDİRME MÜDÜRÜ

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Müdürü	Genel Müdür